

## **Satzung des Vereins „Museumsverein Hückeswagen e.V.“ – 1.Entwurf**

### **§ 1 Name und Sitz des Vereins**

Der Verein führt den Namen „Museumsverein Hückeswagen“. Nach der beabsichtigten Eintragung in das Vereinsregister mit dem Zusatz „e.V.“. Der Sitz des Vereins ist Hückeswagen. Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

### **§ 2 Zweck des Vereins**

Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „Steuerbegünstigte Zwecke“ der Abgabenordnung (AO).

Der Verein verfolgt als vorrangigen Zweck, die Förderung des Heimatgedankens. Er fördert Brauchtum, Geschichte, Kultur und Kunst und führt ein Heimatmuseum in eigener Verantwortung.

Der Verein ist politisch und weltanschaulich unabhängig und steht in allen seinen Belangen auf demokratischer Grundlage. Mitglieder, die eine damit unvereinbare Gesinnung offenbaren, werden aus dem Verein ausgeschlossen.

### **§ 3 Selbstlosigkeit und Mittelverwendung**

1. Der Verein ist selbstlos tätig und verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke.
2. Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus den Mitteln des Vereins. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.

### **§ 4 Mitgliedschaft und Beiträge**

1. Den Antrag auf Mitgliedschaft im Verein kann jeder stellen. Über die Aufnahme entscheidet der geschäftsführende Vorstand.
2. Der Beitrag ist ein Jahresbeitrag und wird von der Mitgliederversammlung festgesetzt.
3. Er wird mit Beginn des Jahres im Voraus fällig. Der geschäftsführende Vorstand kann Beiträge stunden oder erlassen. Sämtliche Mitgliedschaftsrechte ruhen, solange das Mitglied nicht seine Beitragsverpflichtung nachweislich erfüllt hat. Ehrenmitglieder sind von der Beitragspflicht befreit.

## **§ 5 Rechte und Pflichten der Mitglieder**

1. Jedes volljährige Mitglied ist in gleicher Weise zur Mitwirkung und zur Stimmabgabe bei den Mitgliederversammlungen berechtigt.
2. Jedes Mitglied ist verpflichtet, die Satzung und die von der Mitgliederversammlung erlassenen Anordnungen zu beachten und den Anweisungen der dazu berechtigten Organe Folge zu leisten.

## **§ 6 Beendigung der Mitgliedschaft**

1. Die Mitgliedschaft endet durch Tod, Austritt oder Ausschluss des Mitgliedes sowie bei Auflösung des Vereins.
2. Der Austritt ist jederzeit durch schriftliche Erklärung möglich. Fällige Jahresbeiträge sind in voller Höhe zu entrichten.
3. Ein Mitglied kann ausgeschlossen werden:
  - a. wenn es seinen rückständigen Beitrag trotz schriftlicher Mahnung nicht entrichtet hat,
  - b. bei groben oder wiederholten Vergehen gegen die Vereinssatzung,
  - c. bei Verstößen gegen die Verpflichtung nach § 5 Abs. 2 der Satzung,
  - d. bei Verlust der bürgerlichen Ehrenrechte,
  - e. wenn ein Mitglied durch sein Verhalten dem Ansehen des Vereins schweren Schaden zufügt.
4. Der Ausschluss wird vom Gesamtvorstand mit Mehrheit beschlossen. Vor der Entscheidung ist dem Mitglied Gelegenheit zur schriftlichen Stellungnahme zu geben.
5. Der Gesamtvorstand kann das Mitglied auch in seiner Sitzung anhören.
6. Die Ausschlussentscheidung ist dem Mitglied mit Begründung schriftlich mitzuteilen.
7. Das Mitglied kann binnen vier Wochen nach Zustellung dieser Mitteilung schriftlich die Überprüfung der Ausschlussentscheidung durch die Mitgliederversammlung beantragen. Bis zur Entscheidung der Mitgliederversammlung ruhen alle Rechte, die sich aus der Mitgliedschaft im Verein ergeben.
8. Die erneute Aufnahme eines ausgetretenen Mitgliedes ist möglich, wenn der Gesamtvorstand dies einstimmig beschließt.
9. Mit der Beendigung der Mitgliedschaft verliert das Mitglied alle Vereinsämter; bei Ausschluss sind Ehrenzeichen und Vereinseigentum zurückzugeben.

## **§ 7 Ehrenmitgliedschaft und Ehrenzeichen**

1. Zu Ehrenmitgliedern können auf Vorschlag des geschäftsführenden Vorstandes und Beschluss der Jahreshauptversammlung Personen ernannt werden, die im Verein besondere ehrenamtliche Leistungen erbracht haben.
2. Ehemalige Vorsitzende können von der Mitgliederversammlung in gleicher Weise zu Ehrenvorsitzenden erhoben werden.
3. Ehrenvorsitzende gehören dem erweiterten Vorstand an.

## **§ 8 Organe des Vereins**

1. Organe des Vereins sind:
  - a) die Mitgliederversammlung,
  - b) der geschäftsführende Vorstand,
  - c) der erweiterte Vorstand.
2. Der geschäftsführende Vorstand besteht aus:
  - a) dem 1. Vorsitzenden,
  - b) dem 2. Vorsitzenden,
  - c) dem Schriftführer,
  - d) dem Kassierer,
3. Der erweiterte Vorstand besteht aus:
  - a) den Ehrenvorsitzenden,
  - b) dem jeweiligen Bürgermeister der Stadt Hückeswagen als geborenem Mitglied.
4. Geschäftsführender Vorstand und erweiterter Vorstand bilden zusammen den Gesamtvorstand.

## **§ 9 Wahl des geschäftsführenden Vorstandes**

1. Die Mitglieder des geschäftsführenden Vorstandes werden, soweit nicht diese Satzung eine abweichende Regelung vorsieht, von der Mitgliederversammlung für die Dauer von 3 Jahren gewählt; Wiederwahl ist zulässig. Scheidet ein Vorstandsmitglied vorzeitig aus, kann der geschäftsführende Vorstand für die Zeit bis zur nächsten Mitgliederversammlung einen Vertreter bestimmen. Spätestens bei der nächsten Mitgliederversammlung ist ein Nachfolger des ausgeschiedenen Vorstandsmitgliedes zu wählen.
2. Der geschäftsführende Vorstand fasst seine Beschlüsse jeweils mit einfacher Stimmenmehrheit. Er ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend sind.
3. Sämtliche Beratungen und Mitteilungen in den Vorstandssitzungen sind vertraulich zu behandeln.

## **§ 10 Aufgaben des geschäftsführenden Vorstandes**

1. Der geschäftsführende Vorstand verwaltet die Angelegenheiten des Vereins nach Maßgabe dieser Satzung und nach den Beschlüssen der Mitgliederversammlung. Er führt das Museum, wobei er sich eines Museumsleiters bzw. wissenschaftlich oder fachlich qualifizierter Personen bedienen kann.
2. Wird eigens ein Museumsleiter für erforderlich gehalten, so wird dieser vom geschäftsführenden Vorstand gewählt. Bei Zahlung eines Entgeltes hat die Mitgliederversammlung in der auf der Wahl folgenden Versammlung die Wahl eines Museumsleiters zu bestätigen.
3. Der geschäftsführende Vorstand kann Verwaltungsaufgaben an Nichtmitglieder gegen Entgelt abgeben, insbesondere das Kassenwesen, die Pflege der Mitgliederdatei, Schriftverkehr und andere den Vereinsservice betreffenden

Arbeiten. Dies gilt auch für Arbeiten, die zur umfassenden Führung des Museums notwendig sind und von ehrenamtlichen Mitgliedern nicht übernommen werden können.

4. Der geschäftsführende Vorstand entscheidet über Mitgliedschaften des Vereins in anderen Organisationen, soweit der Jahresbetrag EUR 300.-- nicht überschreitet. Über Mitgliedschaften mit höheren Beiträgen entscheidet die Mitgliederversammlung.

### **§ 11 Aufgaben des 1. Vorsitzenden**

Er beruft die Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen ein und leitet beide. Er fasst den der Mitgliederversammlung vorzulegenden Jahresbericht ab. Hierzu müssen ihm alle Vorstandsmitglieder die notwendigen Unterlagen zur Verfügung stellen.

Der 1. Vorsitzende vertritt den Verein nach Maßgabe des § 16 dieser Satzung.

### **§ 12 Aufgaben des 2. Vorsitzenden**

Der 2. Vorsitzende vertritt den 1. Vorsitzenden, soweit dieser verhindert ist oder vorzeitig ausscheidet. Er unterstützt den 1. Vorsitzenden bei dessen Aufgaben und ist insbesondere für organisatorische Fragen zuständig. Ihm obliegt die Mitgliederverwaltung.

Der 2. Vorsitzende vertritt den Verein nach Maßgabe des § 16 dieser Satzung.

### **§ 13 Aufgaben des Schriftführers**

Der Schriftführer hat über alle Sitzungen des geschäftsführenden Vorstandes und des Gesamtvorstandes sowie der Mitgliederversammlung Protokoll zu führen. Er führt in Abstimmung mit dem 1. oder 2. Vorsitzenden den gesamten Schriftverkehr des Vereins. Er wirkt nach Maßgabe des § 16 dieser Satzung bei der Vertretung des Vereins mit.

### **§ 14 Aufgaben des Kassierers**

1. Der Kassierer hat die Verwaltung des gesamten Rechnungswesens im Verein durchzuführen. Er sorgt dafür, dass bis zum Jahresschluss die fälligen Beiträge eingehen.
2. Er erstattet dem Vorstand vor der jährlichen Mitgliederversammlung Bericht über die Finanzlage des Vereins. Auf Verlangen des Vorstandes ist er jederzeit zur Berichterstattung verpflichtet. In der Jahresmitgliederversammlung hat er den Kassenbericht vorzulegen und zu erläutern.
3. Der Kassenbestand soll das notwendige Maß an Bargeld nicht übersteigen.
4. Darüberhinausgehende Beträge sind verzinslich anzulegen. Ein Ausleihen von Vereinsgeldern an Mitglieder oder Dritte ist ausgeschlossen. Eventuell aufgenommene
5. Darlehen und Kredite sind ordnungsgemäß zu verwalten.
6. Der Kassierer verfügt über alle Konten des Vereins nur gemeinsam mit dem 1. oder 2. Vorsitzenden.

7. Der Kassierer und der stellvertretende Kassierer vertreten den Verein nach Maßgabe des §16 dieser Satzung.

### **§ 15 Aufgaben des erweiterten Vorstandes**

1. Der erweiterte Vorstand hat die Aufgabe den Kontakt zu den Bürgern der Stadt herzustellen und zu festigen. Er hat dem geschäftsführenden Vorstand Empfehlungen und Entscheidungshilfen in allen anstehenden Fragen zu geben. Der erweiterte Vorstand hat auch die Aufgabe, die auf ihn vom geschäftsführenden Vorstand delegierten Aufgaben in ihrer Gesamtheit oder in Einzelbereichen zu erfüllen.
2. Der Vorsitzende beruft den Gesamtvorstand ein, wenn es die Belange des Vereins oder dieser Satzung erfordern.

### **§ 16 Vertretung des Vereins**

Der 1. und 2. Vorsitzende sind in Verbindung miteinander oder jeweils mit einem weiteren Mitglied des geschäftsführenden Vorstandes gerichtlich und außergerichtlich zur Vertretung des Vereins im Sinne des § 26 BGB berechtigt. Sie sind gegenüber dem Verein verpflichtet, sich an die Beschlüsse des geschäftsführenden Vorstandes und der Mitgliederversammlung zu halten.

### **§ 17 Mitgliederversammlung**

Die Mitgliederversammlung ist das höchste Organ des Vereins. Die Beschlüsse sind für alle Vereinsorgane verbindlich.

### **§ 18 Aufgaben der Mitgliederversammlung**

Die Mitgliederversammlung entscheidet über:

1. die Wahl des Gesamtvorstandes nach Maßgabe dieser Satzung,
2. die Wahl von 2 Kassenprüfern,
3. die Genehmigung des Jahresberichtes,
4. die Genehmigung des Kassenberichtes,
5. die Festsetzung der Beiträge,
6. die jährliche Entlastung des geschäftsführenden Vorstandes,
7. die Wahl von Ehrenvorsitzenden und -mitgliedern,
8. die Änderung der Satzung,
9. die Entscheidung über besondere Anträge des Vorstandes sowie einzelner Mitglieder,
10. die Entscheidung über die Auflösung des Vereins.

### **§ 19 Einberufung der Mitgliederversammlung**

1. Es findet alljährlich mindestens eine Mitgliederversammlung statt, die vom 1. Vorsitzenden einberufen wird. Er muss innerhalb von 4 Wochen eine Mitgliederversammlung einberufen, wenn der Gesamtvorstand dies beschließt

oder wenn mindestens ein Fünftel der stimmberechtigten Mitglieder unter Angabe von Gründen dies beantragt.

2. Zur Mitgliederversammlung werden die Mitglieder durch Rundschreiben, per E-Mail oder Bekanntmachung in der örtlichen Presse mindestens 1 Woche vor dem Versammlungstag eingeladen. In der Einladung ist die Tagesordnung aufzuführen.
3. Jede vorschriftsmäßig einberufene Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

## **§ 20 Durchführung der Mitgliederversammlung**

1. Anträge für die Mitgliederversammlung sind nach Bekanntgabe der Tagesordnung spätestens 3 Tage vor der Mitgliederversammlung schriftlich (Textform oder per E-Mail) einzureichen.
2. Dringlichkeitsanträge, die nicht auf der Tagesordnung stehen, können nur durch Unterstützung von drei Viertel der anwesenden, stimmberechtigten Mitglieder noch in derselben Versammlung zur Beratung und Beschlussfassung gelangen. Auch diese Anträge sind schriftlich einzureichen.
3. Über sämtliche Versammlungen sind Niederschriften aufzunehmen, welche vom 1. Vorsitzenden und dem Schriftführer zu unterschreiben sind.

## **§ 21 Wahlen und Abstimmungen**

1. Wahlen erfolgen grundsätzlich mittels Handzeichen, soweit die Mitgliederversammlung nichts anderes beschließt. Gewählt ist, wer die Stimmen der Mehrheit der anwesenden, stimmberechtigten Mitglieder auf sich vereinigt. Erhält kein Bewerber die erforderliche Stimmenmehrheit, so findet unter den beiden Bewerbern, die die meisten Stimmen erhalten haben, eine Stichwahl statt. Endet die Stichwahl mit Stimmengleichheit, so entscheidet das Los.
2. Bei Abstimmungen sind Anträge mit Mehrheit der abgegebenen Stimmen angenommen; Stimmenthaltungen werden nicht mitgezählt.
3. Für Änderungen der Satzung und Auflösung des Vereins gelten die Vorschriften des BGB.

## **§ 22 Kassenprüfer**

1. Zugleich mit dem Vorstand werden zwei Kassenprüfer auf 3 Jahre gewählt. Sie dürfen kein anderes Vereinsamt im Sinne dieser Satzung ausüben. Eine unmittelbar anschließende Wiederwahl der Kassenprüfer ist ausgeschlossen.
2. Alljährlich findet zum Jahresende eine Kassenprüfung statt. Darüber hinaus können die Kassenprüfer unvermutet weitere Kassenprüfungen vornehmen.
3. Die Kassenprüfer legen der Mitgliederversammlung vor der Entlastung des Vorstandes ihren Bericht vor.

## **§ 23 Auflösung des Vereins**

Bei der Auflösung oder Aufhebung des Vereins fällt das gesamte Vermögen des Vereins an die Stadt Hückeswagen, die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke zu verwenden hat.

Sie übernimmt mit der Übertragung des Vermögens auch die Abwicklung der vom Verein abgeschlossenen und noch laufenden Verträge.

## **§ 24 Datenschutz**

Im Rahmen der Mitgliedschaft werden von den Mitgliedern folgende Daten erhoben: Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Bankverbindung. Diese Daten werden im Rahmen der Mitgliedschaft verarbeitet und gespeichert.

Vorstehende Satzung wurde \_\_\_\_\_ errichtet.